

Intézményi tanfelügyelet szakértői összegző dokumentum

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény Pedagógiai Programjában az iskolára vonatkozó hatályos tartalmi szabályozók érvényesülnek. A stratégiai terveket különböző, a működést segítő dokumentumok megléte segíti: SZMSZ, Házirend, Intézményi elvárásrendszer. Az iskola vezetése kiemelten számít az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervező munkájára. Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok), ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben (vezetői-pedagógus interjú).

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. (PP 19-24.o.) Az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott, közös alapelvek és követelmények- értékelési rendszer alapján folyik. (PP 152-160.o. vezetői és pedagógusi interjúban megerősítést nyert.)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a munkatársak felkészítése a feladatokra időben megtörténik; részt vesznek a tervezésben, ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben (vezetői - pedagógusi interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény vezetése és a fenntartó között folyamatos a szakmai együttműködés. A kapcsolattartás módjai széleskörűek, tervezettek, megvalósulnak. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv és a stratégiai, operatív tervezés dokumentumainak összehangolása az előírásoknak megfelelően történik. Az intézményi önértékelés intézkedési terve elkészült. (Intézkedési terv)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal (PP., Munkatervek, munkaközösségek éves tervei).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és a dokumentumaikkal összhangban készítik. (PP 1-11.o. Továbbképzési program 4.o., Munkatervek 3.o.)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK és a szülői közösség bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban követhető. (PP 207-212.o., Éves munkaterv 2017-18. 26.o.,szülői és pedagógusi interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei: közösségépítés, infrastruktúra fejlesztése, pályázati lehetőségek, kulcskompetenciák fejlesztése, oktatómunka színvonalának fejlesztése, a tanulók egyéni képesség szerinti fejlesztése (PP, Továbbképzési terv , SZMSZ, interjúk).

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek és a DÖK bevonásával történnek. Kiemelkedő: a pályázatok elkészítése kapcsán végzett közös munka (vezetői és pedagógusi interjú). Szülőkkel készült interjúból kitűnik, hogy az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. (Munkaterv, Beszámoló, pedagógus és szülői interjú).

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményben kiemelt terület az egyéni bánásmód megvalósítása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) Az alkalmazott módszerek, eljárások (differenciálás, projekt módszer, kooperatív módszer, versenyekre való felkészítés, szakkörök) ennek megvalósítását segítik elő. (Munkaterv, munkaközösségek tervei, beszámoló, pedagógusi- vezetői- szülői interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség- és közösségfejlesztés, valamint az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a PP- ben, a Munkatervben, a Beszámolóban prioritásként szerepelnek. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok a szülők elégedettségét szolgálják (szülői interjú).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók teljes mértékben egymásra épülnek. (Munkaterv, Beszámoló)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai nyomon követhetőek a tanév tervezésében. (Munkaterv, Beszámoló)

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Intézményi elvárás rendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. (pedagógus interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósulnak. Az éves munkát a tanmenetek szerint végzik, nagyobb eltérések nincsenek. (Beszámolók)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, elektronikus naplóban. Az intézményi bejárás során tapasztaltak ezt támasztják alá.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény belső ellenőrző rendszere kidolgozott. (Belső ellenőrzési szabályzat) Az intézményvezető személyesen évente egyszer meglátogat mindenkit, különös figyelmet fordít az új tantestületi tagokra, de delegálja a feladatot a vezetőtársaknak is. (vezetői – pedagógusi interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés célját, az önértékelési csoport feladatait. Az intézmény pedagógusainak önértékelése ebben a tanévben befejeződik. (Belső ellenőrzési szabályzat, vezetői interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos mérések eredményeit a munkaközösségek elemzik, az értekezleten következtetéseket, célokat, teendőket fogalmaznak meg (pedagógus interjú).

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tantárgyi és mérési eredményeket elemzik, a szükséges korrekciók megjelennek a következő évi munkatervben. Az intézmény erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények javítására, évi két alkalommal az elméleti tárgyakból belső kompetenciamérést végeznek. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók és a bukások számának csökkentésére az éves munkatervben alkalmazandó módszereket fogalmaznak meg. (Éves munkaterv 2017-2018. 9.o., Intézményi önértékelés intézkedési terve, vezetői- pedagógusi interjú).

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézmény önértékelése megtörtént. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében fejlesztendő területként jelenik meg a kompetenciamérés eredményeinek javítása, az alapismeretek erősítése. (Intézményi önértékelés intézkedési terve)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény pedagógusainak önértékelése szinte teljes, hét kolléga értékelésére ebben a tanévben kerül sor. (vezetői interjú).

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszert a vezető irányításával az egyik intézményvezető-helyettes koordinálja. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz (Önértékelési program, vezetői interjú).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

DIFER mérés első osztályban. Év eleji- félévi- és év végi tantárgyi mérések, évfolyami szinten, melynek eredményeit összevetik munkaközösségi szinten (PP 152.o., Éves munkaterv 2017-2018. 7.o., pedagógus és vezető interjú).

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának ellenőrzése és értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.(PP152.o., interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumban megtalálható az értékelés módja, amit fogadóórákon, szülői értekezleteken ismertetnek a szülőkkel. A dokumentumok megtalálhatók az intézmény honlapján. (szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket naprakészen dokumentálják, a visszajelzések rendszeresek a tanulók és szülők felé. (KRÉTA e-napló, szülői interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A dokumentumokból és az interjúkból kitűnik, hogy az intézményben a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak. Probléma, nehézség esetén azonnal felveszik a kapcsolatot az érintett gyermek gondviselőjével. (elektronikus napló, szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az elégedettségmérés eredményeit felhasználják az intézmény stratégiai- operatív dokumentumainak elkészítéséhez. Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíti őket.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A munkatervekben megjelennek az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális célok, feladatok. (Éves munkaterv 2017-2018. 13.o., pedagógus interjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény felülvizsgálja terveit különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A szülők beszámolnak arról, hogy az intézmény sokféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít gyermekeik számára. (nyelv, fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás, szakkörök, versenyfelkészítés)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény támogatja, ösztönzi az innovációt. Számos pályázatban vesznek részt. Mindezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak és elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási módszerek, folyamatok támogatását. A szülők szerint az intézmény nevelőtestülete elhivatott, magas színvonalú munkát végez.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében további hatékony módszerek, eljárások, konkrét feladatok tervezése és beépítése az oktató-nevelő munkába.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív tervezés az oktatáspolitikai célokkal harmonizál, teljes koherenciájuk jellemző. A célokat az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével, az intézményvezető irányításával a nevelőtestület bevonásával határozzák és valósítják meg. Az intézményi dokumentumok kidolgozottak, innovatív szemléletűek. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a partnerek széleskörű bevonásával történik. A tervezési dokumentumok, beszámolók egy-egyére jellemző. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az intézményben az ellenőrzések az ellenőrzési terv alapján történnek. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények. A PP-ban rögzített személyiségfejlesztő feladatok megvalósulnak.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményben támogató, fejlesztő tanulási kultúrajellemző. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmazznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok nagy erőfeszítéseket tesznek. (versenyfelkészítés, felzárkóztatás – Interjúk: vezetői, pedagógusi, szülői)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. A vezetővel, a pedagógusokkal készített interjúkból kitűnik, hogy ez megvalósul.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézmény vezetése támogatja a belső tudásmegosztást. Ennek színterei: személyes konzultációk, munkaközösségek (interjúk vezetői, pedagógusi).

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A munkatervekben, beszámolóokban kitűzött célok, feladatok ennek megvalósulását támasztják alá.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. A tervezésben megtalálhatóak a fejlesztések, és a megvalósulás (a szülői, vezetői és pedagógus interjú). A fejlesztés megvalósulásának színterei az iskolában: tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, napközi otthon, délutáni foglalkozások, DÖK programok hagyományőrző tevékenységek, tanulmányi kirándulások, projekt-napok, projekt-hetek.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézményben a KRÉTA ESL moduljának használatával nyilvántartják a korai intézményelhagyás kockázatnak kitett tanulókat. Munkájuk során kiemelten kezelik - a sajátos nevelési igényű; - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; - a kiemelten tehetséges; - a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését (PP; vezetői – pedagógus interjú).

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik a településen élő tanítványaik szociális helyzetét, a hátrányos helyzetű tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak (PP, Munkaterv, vezetői interjú).

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével, – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján, terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt arra kialakított helyen. (bejárás)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Tanítási órák, tanítási órákon kívüli tevékenységek, tehetséggondozás, felzárkóztatás, csoportmunka, differenciált munka, kooperatív munka, páros munka, projekt munka – munkaformák alkalmazása az önálló tanulást szolgálják (PP-Komplex Alapprogram, interjú).

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, és órai differenciálással segítik munkájukat (pedagógus interjú).

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulók önálló tanulásához korszerű tanulási eszközök állnak rendelkezésre. A tanulás tanítását prioritásként kezelik. (vezetői és pedagógusi interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a munkatervekben szereplő tanórán kívüli programok kapcsán, illetve szabadidős programok, szakkörök során valósul meg. (munkaterv, beszámoló). Az intézmény kiemelt fontosságot tulajdonít az iskolai tanulási környezet rendezettségére, tisztaságára, esztétikus, ünnepre szabott dekorációkra. (bejárás)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A projektnapok, kirándulások, túrák alkalmával a gyakorlatban, tevékenységhez kötötten jelenik meg a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése. (pedagógusi interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkaterv által megjelölt célokban, feladatokban, a megvalósítás dokumentumaiban, a vezetővel, a pedagógusokkal és a szülőkkel történt interjúk során bebizonyosodott, hogy az intézmény kimagasló közösségfejlesztő-építő szerepet lát el.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az interjúk során (vezető, pedagógusok, szülők) kapott válaszok ennek megvalósulását támasztják alá.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény kiemelt feladatának tartja a közösségformálás érdekében a hagyományőrző tevékenységeket. (Intézményi önértékelés intézkedési terve)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok, tanulók, szülők között több csatornán működik az információcsere.(telefon, email, nyomtatott forma, hirdető tábla, vezetői – pedagógusi – szülői interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A szülői interjúból kiderül, hogy a szülői közösség maximálisan elégedett az iskola közösségi programjaival. Az iskolában hagyománya van a közösségépítő, hagyományőrző programok szervezésének. (interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat aktív szervezője és résztvevője az iskolai közös programoknak. (Interjúk)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézmény hagyományos programjaiba: projekt napok, kirándulások, Tamási-nap, stb. (szülői – pedagógusi - vezetői interjú).

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak és szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek. (interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az iskolával, fontosnak tartják, hogy gyermekeik itt biztonságban tanulhatnak. (szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben folyó mindennapi nevelő-oktató munkában az egészséges és a környezettudatos életmódra nevelés még hangsúlyosabb gyakorlati alkalmazása.

Kiemelkedő területek:

A tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat maximálisan megvalósítja az intézmény. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről. Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztést. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, az iskola életébe aktívan bekapcsolódnak: segítők az iskolai és osztályprogramoknak, témaheteknek, projekteknek. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az intézményi munkát, a felzárkóztatást fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus is segíti.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának prioritása a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. (PP 15. old)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az SzMSz meghatározza az intézmény külső kapcsolatainak rendszerét, melyek közül a legfontosabb partnerek bevonásával (Hatvani Tankerületi Központ, Egri POK, Eszterházy Károly Egyetem, Pétervására, Várasztó, Kisfüzes, Ivád Polgármesteri Hivatalai, helyi, környékbeli oktatási intézmények, óvodák, 4 környékbeli Tanoda) történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok meghatározása. (SzMSz, vezetői interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Dokumentálják és nyomon követik a mérési eredményeket. (Év végi beszámolók , Mérési eredmények adatai, elemzése)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje az országos átlag alatti, a CSH index tükrében elfogadható. Az intézmény fejlesztő hatása az alapszint alatt teljesítő tanulók számának csökkenésében mutatható ki. (Mérési eredmények adatai, elemzése, Intézményi önértékelés)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, bizonyítják ezt a különböző tantárgyak tanulmányi versenyein elért eredmények (Komplex vetélkedő- Parád II. hely, Angol verseny- Pásztoryölgyi Gimnázium I. hely, Kazinczy Szépkiejtési verseny, Cigány tanulók mese-, vers- és prózamondó versenye, Reménység Rajzpályázat, Diákolimpia: atlétika országos döntő, röplabda országos elődöntő... stb) (Év végi beszámoló 2017/2018)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan emelt óraszámú matematika oktatása eredményes, amely a versenyeredményekkel (Bolyai Matematika Csapatverseny eredményei, megyei matematika verseny eredményei, Bendegúz Tudásbajnokság matematika: megyei I. országos V. helyezés) és a felvételi eredményekkel is igazolható. (Év végi beszámoló 2017/2018)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A sokféle versenyeken elért eredményekhez minden kolléga és munkatárs hozzájárul.(Év végi beszámolók mellékletei, pedagógus interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik: Kiválóan Akkreditált Tehetségpont, KAP Élménysuli cím, Ökoiskola, Boldog Iskola. Felterjesztették a Kiváló Intézményfejlesztési címre, illetve számos köszönő levél, oklevél birtokosa. (vezetői interjú, bejárás)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az iskolavezetés minden esetben gondoskodik a tanulási eredmények belső nyilvánosságáról. Az év végi beszámolóknak a munkaközösségek is elemzik az eredményeket. (Év végi beszámoló)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A pedagógusok a tapasztalataikat megbeszélik, együtt keresik a megoldásokat. Minden pedagógus feladata a kompetencia fejlesztés beépítése a tanórákba, illetve a kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése. (Éves munkaterv 2017/2018 14. old, pedagógus interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső eredmények dokumentálása folyamatos, az eredményeket az intézményi önértékelési eljárásban felhasználják: A kompetenciamérések eredményeinek további javítása érdekében fejlesztési feladat az alapismeretek erősítése alsó tagozaton. (Intézményi önértékelés intézkedési terve)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény kapcsolatot tart a környék középiskoláival, ahonnan rendszeresen visszajelzéseket kapnak az ott tanuló diákok eredményeiről. A helyi középiskolával szorosabb az együttműködés a közös műsorok, rendezvények szervezése kapcsán, így megbeszélhetik a középiskolai kollégákkal az egykori tanítványaik fejlődését. Ezekon kívül személyesen is tartják a kapcsolatot az elballagott diákjaikkal, akik visszajárnak beszélgetni, a jelenlegi iskolájukat népszerűsíteni, illetve részt vesznek a Teadélután elnevezésű programon, ahol a diákság számára érdekes foglalkozások kerülnek bemutatásra. (vezetői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A visszajelzéseket, a tanulók teljesítményeit felhasználják, beépítik az éves tervezőmunkájukba, a pedagógiai munka fejlesztésére. (vezetői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az országos kompetenciamérés eredményeinek további javítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény tudatosan kialakított közösségformáló szerepe, programszervezése, sokrétű kapcsolatrendszere, mérési rendszere példaértékű. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi dokumentáció elkészítése során, akárcsak az intézményi önértékelésben. A sokféle tanulmányi versenyeken való eredményes részvételt kiemelkedő felkészítési, pedagógusi munka előz meg.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok hatékony együttműködése a jellemző. Alsós, felsős, humán, reál, osztályfőnöki és szabadidős munkaközösségek végzik munkájukat. Programok, házi versenyek (rajzverseny, népdaléneklési verseny, helyesírási verseny... stb) rendezésekor munkacsoportok alakulnak, dolgoznak együtt. (SzMSz, pedagógus interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai közösségei, munkaközösségei tanév elején megbeszélik feladataikat, elkészítik a munkatervüket. A munkaterv az intézményi célok figyelembevételével készült el. (Éves munkaterv 2017/2018 14-16.old., pedagógus interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösség vezetőinek, a munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SzMSz)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben. A munkaközösségek egymással is kapcsolatban állnak. Rendezvényeken, szakmai napokon, témaheteken a szaknarak munkacsoportokat alakítanak, és tevékenyen részt vesznek a feladatok végrehajtásában. (Intézményi önértékelés, pedagógus, vezetői interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Évfolyamonként tanítói teamek kialakítása, együttműködése(pl. mérések összeállítása, kielemezése) a tanítás hatékonyságának növelése érdekében történik. (Intézményi önértékelés, pedagógus interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése a munkaközösség vezetők és a vezetőség rendszeres óralátogatásai alkalmával, a látottak értékelése szóban, az óramegbeszélések során kerül lebonyolításra. (Éves munkaterv 2017/2018. 13-14.old., pedagógus interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók hatékonyabb nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással pl. a kiemelt figyelmet igénylő tanulók beilleszkedése, oktatása segítése érdekében. A felmerülő problémák megoldása érdekében külsős, a pedagógiai munkát segítő szakemberek: védőnő, gyermekjóléti szolgálat szakemberei, családsegítő központ, rendőrség, tűzoltóság, mentők munkatársainak segítségét is igénybe veszik. (pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben a magas színvonalú szervezeti kultúra a programok, rendezvények szervezésének, lebonyolításának gördülékenysége, a feladatok leosztása, hatékony megvalósítása (pl. Tamási Áron nap). A szakmai műhelymunka mintaértékű: a szakmai napok szervezése, a számos bemutató órák lebonyolítása, amellyel lehetővé tették más intézmények pedagógusai számára a saját, jól működő pedagógiai gyakorlatukba való betekintést. (vezetői, pedagógus interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A nevelőtestület tagjai több továbbképzésben vettek részt (pl. KAP), sokat konzultálnak egymással szakmai kérdésekben, átadják egymásnak jó gyakorlataikat, tapasztalataikat. (vezetői, pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztásban a munkaközösségek szerepet vállalnak a munkaközösségi foglalkozásokon, illetve a belső levelező rendszer működtetésében, ahol rendszeresen cserélnek információkat a tanítási gyakorlatuk javításához a kollégák. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az SzMSz-ben rögzített, kétirányú információáramlást támogató eljárásrendet alakítottak ki. A heti vezetőségi értekezleten felmerült feladatokat a munkaközösség vezetők továbbítják a pedagógusok felé. A nevelők kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy a munkaközösség vezetőkön keresztül, illetve a választott képviselőik útján közölhetik az igazgatóval és a vezetői tanáccsal. (SzMSz, pedagógus interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás, a kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, belső levelezési rendszer elektronikus napló, honlap, értekezlet, nevelőtestületi hirdetőfal segítségével. (Intézményi önértékelés, bejárás, vezetői interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Elektronikus csatornák: e-mail, belső levelezési rendszer elektronikus napló, papíralapú: nevelőtestületi hirdetőfal, és személyes megbeszélés: értekezletek, konzultációk által történik az információátadás. (Intézményi önértékelés, bejárás, vezetői interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz való hozzáférés. A vezetőség az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint szóbeli tájékoztatókon vagy elektronikus úton értesíti a nevelőket. (SzMSz)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása a munkatervnek megfelelően, célszerűségi alapon történik. az egyes értekezletek résztvevői a témában érdekeltek. (SZMSZ)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével, elismerésével kapcsolatos információk év közben szóban, év végén szóban és az éves munka értékelésekor, az éves beszámolóban írásban, illetve a belső önértékelés során írásban jut el a munkatársakhoz. (vezetői interjú, Pedagógus önértékelés, Év végi beszámoló 2017/2018)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső tudásmegosztás erősítése hospitálásokkal, bemutató órákkal, elektronikus és/vagy papíralapú tudástár, gyűjtemény létrehozása.

Kiemelkedő területek:

A munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Az intézményben a magas színvonalú szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ pontosan meghatározza az intézmény széles körű külső kapcsolati rendszerét. A partnerek köre a helyi, régiós, országos és európai szintre is kiterjed, folyamatosan bővül, az intézmény vezetése kiemelt feladatként kezeli a partnerekkel való állandó, hatékony együttműködést. (Vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az interjúk során a vezető, a pedagógusok, a szülők beszámoltak a külső partnerekkel való együttműködésekről. Az éves munkaterv külön feladatként rögzíti a gyermekvédelmi feladatok ellátó partnerek elérhetőségének közzétételét.(Interjúk, Éves munkaterv 2017-2018)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az éves beszámoló tartalmazza, hogy az adott évben milyen tevékenységek valósultak meg az iskola partnereivel (pl. Eszterházy Károly Egyetem, Városi Sportegyesület)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel való kapcsolattartás irányításáért és megszervezéséért az iskolavezetés illetve az éves munkatervben kijelölt pedagógus a felelős.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálatát, elégedettségének mérését rendszeresebbé kell tenni (Vezetői interjú).

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza a panaszkezelésre vonatkozó szabályzatot.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskola fenntartójának tájékoztatása az Éves beszámoló keretében történik.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A honlap és az iskola Facebook oldala jó lehetőséget ad a külső partnerek tájékoztatására. A legfontosabb iskolai eseményekről a média tudósít HEOL, MTV, Amatőr Videósok kisfilmjei a Youtube csatornán). A helyi újság külön oldalt szentel az iskolának. Ha a szülők igénylik, szóbeli és papíralapú tájékoztatást is kaphatnak.(Vezetői és szülői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Keresik a tájékoztatás új csatornáit a szülők irányába, a lehetőségeket a szülő-tanár kapcsolat elmélyítésére. (Vezetői és szülői interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A helyi közéletben való részvételük folyamatos és aktív. (Interjúk, Éves munkaterv)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Meghatározó a szerepük egyes programok szervezésében és lebonyolításában. pl Középkori vásár (Interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény akkreditált Tehetségpont, Ökoiskola, Boldog Iskola, Élménysuli címmel rendelkezik. (Vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A szülőkkel mint kiemelt, kulcsfontosságú partnerekkel folyamatos, szoros, hatékony együttműködés kialakítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a partnerekkel rendkívül széles körűen, tartalmasan működik együtt. Az intézményről nagyon sokféle csatornán keresztül kaphatnak információt a partnerek, az iskolavezetés minden lehetőséget megragad a tájékoztatásra.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan elvégzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak. Az éves munkaterv Helyzetelemzése részletesen kitér a tárgyi feltételek alakulására. A hiányokat, meghibásodásokat folyamatosan jelzik a fenntartónak. Aktív pályázati tevékenységgel javítják a tárgyi feltételeket. (Bejárás, interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményben a közel jövőben jelentős mértékű bővítés, felújítás fog megvalósulni pályázati forrásból. (Vezetői Interjú) A Pedagógiai Programban részletesen kidolgozott Intézményi Digitális Fejlesztési Terv található (197.o.)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Minden feltétel adott a hátránykompenzáláshoz és a tehetséggondozáshoz, az új eszközök beszerzésének igényeit az iskolavezetés felméri és lehetőség szerint teljesíti. (Bejárás, interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az SNI tanulók fejlesztéséhez biztosított :speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök, képességfejlesztő játékok, eszközök, számítógépek fejlesztő programokkal. Az eszközök külön erre a célra kialakított teremben vannak elhelyezve. (Pedagógiai Program 61.o., Bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az iskolában 17 interaktív tábla segíti a nevelő-oktató munkát. A pedagógusok ezeket és az egyéb IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazzák az órákon, az értékeléskor, az órákra való felkészülés során. (Bejárás, interjú) A Pedagógiai Program Digitális Fejlesztési Terve részletes helyzetelemzést és a fejlesztési szükségletek kifejtését tartalmazza. (197.o.)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A szakos ellátottság jelenleg a fizika tantárgy kivételével biztosított. A pedagógusok munkáját közfoglalkoztatottak is segítik. (Vezetői interjú) Az éves munkatervben található helyzetelemzés a személyi feltételek alakulásával is foglalkozik. A Pedagógiai Program Digitális Fejlesztési Terve a humán erőforrás elemzését, fejlesztési szükségleteit tartalmazza. (198.o.)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezető a munkaerőhiányt és az általa javasolt megoldást időben jelzi a fenntartónak. A hiányzó munkakörök hirdetése folyamatos. A Fenntartót rendszeresen tájékoztatja az intézményvezető. (Vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményvezető a feladatok elosztásában, a munka megszervezésében az egyenletes terhelést szem előtt tartva figyelembe veszi az egyéni érdeklődést, a képességeket, a személyes problémákat. (Interjúk)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. pl. Komplex Alapprogram bevezetéséhez kapcsolódó képzések. (Interjúk)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program és a beiskolázási terv a szükségleteket, a lehetőségeket, az egyéni ambíciókat is figyelembe veszi. Az új végzettség megszerzése dominál, a nagyobb létszámot érintő továbbképzések az intézmény kiemelt feladataihoz kapcsolódnak. Pl. Családdal való együttműködés, digitális képzés. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az önértékelés és a tanfelügyelet vezetőre vonatkozó dokumentumaiból és a vezetői interjúból megállapítható a vezető rendkívül innovatív szemlélete, felkészültsége.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése felelősséget érez a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséért. A digitális pedagógia fejlesztések intézményi szintű koordinálása, a továbbképzések szervezése, a belső tudásmegosztás irányítása, az implementációt támogató események meghatározása, szervezésének vezetése, az adminisztrációs feladatok felügyelete, a kommunikációs tevékenység végzése a digitális módszertani asszisztens feladata, vezetői szintre emelve. (Vezetői interjú, Pedagógiai Program 200.o.)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az iskola minden közössége a feladatához mértén járul hozzá az iskola életéhez, véleményük nagy hangsúlyt kap a tervezés és a megvalósítás során egyaránt. Az iskola közösségének együttműködése a Pedagógiai Programban leírt formában történik.(Interjúk, Pedagógiai Program 63.o.)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény pedagógusainak munkáját igényesség, elhivatottság, magas szintű belső-külső együttműködés jellemzi. (Interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok megosztják egymással tapasztalataikat, segítik egymást a jó gyakorlatok megosztásával is. Belső levelezési rendszer segíti ennek megvalósítását. Az óralátogatások megszervezését nehéz kivitelezni. A Digitális Fejlesztési Tervben szerepel tudásmegosztó események rendezése évente 2 alkalommal. Tervezik egy belső használatú digitális tudástár létrehozását.(interjúk, Pedagógiai Program 202.o.)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok leírása az SZMSZ-ben található. A megvalósítás felelősei a munkatervben vannak kijelölve. A pedagógusok törekednek arra, hogy a hagyományörzés jellege folyamatosan megújuljon. Pl. Tamási Nap megrendezése minden év szeptemberében (SZMSZ 13.fejezet,Éves munkaterv 2017-2018 21.o., interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és külső partnerei számára fontos az intézmény hagyományainak megőrzése. Új hagyományok teremtésére is nyitott a testület. Pl. Tájékoztatói versenyt szerveztek a környékbeli iskolák részére Pétervására több helyszínén. (Interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben a hatáskörök pontos leírása az SZMSZ-ben megtalálható. szabályozott. Az Éves munkaterv részletesen kijelöli az egyes kiemelt feladatok a programok felelőseit Pl. a faliújság elkészítésének felelőseit.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetője törekszik az egyenletes terhelésre, a nevelőtestület tagjai aktívan részt vesznek a tanórán kívüli feladatok ellátásában, önkéntes feladatvállalással is segítik a feladatok megosztását. (Interjúk)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A feladat és hatáskör tisztázott, támogatják a célok megvalósulását. (SZMSZ, Beszámolók)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A kollégákat bevonják a döntés-előkészítésbe. A munkaközösségi szinten megfogalmazottak beépülnek a döntésekbe. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A munkatársak részvétele a döntések előkészítési folyamatában a Pedagógiai Programban és SZMSZ-ben megfogalmazott elvek szerint történik.(Interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület tagjai fontosnak tartják a folyamatos megújulást, saját kezdeményezésekkel színesítik az iskola életét Pl Logikai társasjátékok délutánja (Interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az iskolavezetés innovatív szemlélettel, maximális támogatással viszonyul az új kezdeményezésekhez. Pl. Teadélutánok szervezése érdekes helyi emberekkel (Interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Bemutató órákat szerveznek saját és más intézményből érkező kollégák számára a Komplex Alapprogram módszereinek bemutatására.(Interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Szükséges a tárgyi környezet további fejlesztése: iskolaudvar, tornaterem, ebédlő, infokommunikációs eszközkészlet bővítése. A belső tudásmegosztási megerősítése új módszerek bevonásával, a hagyományos módszerek (bemutatóóra) megőrzése mellett.

Kiemelkedő területek:

A nevelőtestület fontos jellemzője, hogy nyitott, innovatív. A hagyományőrzést és a megújulást is fontos értéknek tartják. A példaértékű pályázatírói aktivitás megerősíti a folyamatos és átgondoltan tervezett fejlesztések forrásait.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény pedagógiai programmal kapcsolatos rendelkezései, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet pedagógiai programmal kapcsolatos rendelkezései, A nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4) Korm. rendelet pedagógiai programmal, helyi tantervvel kapcsolatos rendelkezései, mint szabályzó dokumentumok meghatározzák a Pedagógiai Program céljait. (PP 1-12. old)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait. Az iskolában a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb feladat. Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék nevelését tartják a céljuknak. (PP 15. old)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, az éves tervezések és beszámolók alkalmával rendszeresen felülvizsgálja azt. (Év végi beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév előtt megtörténik az intézmény tevékenységi körének ütemezése, tervekben rögzítése, melyek alapját az előző évben elért eredmények és fejleszthetőségi lehetőségek képezik. (Éves munkaterv 2017/2018 10., 12-13. old)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény minden lehetséges infokommunikációs csatornát felhasznál, hogy a tervek nyilvánossága biztosított legyen (vezetői interjú, helyszíni bejárás)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben nyomon követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó rész-célok, feladatok, felelősök. (Éves munkaterv 2017/2018 8-11.old.)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési, fejlesztési tervek elkészítése annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési tervek összeállításának szakmai szempontjai: az intézmény sajátosságai, a nevelők személyes ambíciói (ésszerű korlátok között), illetve a pályázatokhoz kapcsolódó képzések.(Továbbképzési program, vezetői interjú)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítás-tanulás során alkalmazott módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagok kiválasztása, valamint a hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok megismerése, alkalmazása, a helyi pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.(Éves munkaterv 2017/2018 14. old)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. Az iskola folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. minden tanév tervezésekor megtörténik a tevékenységeinek ütemezése, amely az éves munkatervben rögzítésre kerül. A képzési, fejlesztési tervek elkészítése annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.